



chiesa di San Marco

(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRESIVO A.AMARELLI
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO -
TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007
csic8aqoob@pec.istruzione.it



Sito Web: <http://www.icamarellirossano.edu.it> – e-mail CSIC8AQooB@istruzione.it

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del
07.09.2021

Regolamento Google Workspace (ex GSuite for Education)

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma GSuite for Education, attivata a partire dall'anno scolastico 2020/21, dall'Istituto Comprensivo A. Amarelli come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica in maniera obbligatoria dall'anno 2021/2022 a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti, personale ATA e componenti delle forme collegiali che a vario titolo si troveranno a far parte dell'Istituto; la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

1. Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: IC A.AMARELLI – CORIGLIANO ROSSANO

Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio; generalmente costituito da un docente o da un team (qualora la Dirigente Scolastica lo ritenga opportuno). Per questo anno scol. 2021/2022 è individuato nella figura dell'Ins. Nigro Luigina.

Servizio: G Suite for Education, messo a disposizione della scuola.

Fornitore:

Utente: colui che utilizza un account del servizio.

Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2. Natura e finalità del servizio

2.1 Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

2.2 Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3. Chi può accedere al servizio

1. i **docenti**, (tempo indeterminato e determinato), le credenziali per l'accesso saranno fornite dal dirigente o da un suo delegato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. gli **studenti** (che in quanto minori, devono compilare e consegnare il modulo di consenso firmato dai genitori), il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
3. **Altre categorie** di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

4. Condizioni e norme di utilizzo

4.1 Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento. Al momento della presa di servizio e/o dell'inizio dell'anno scolastico ai nuovi utenti verrà fornito un account istituzionale.

4.2 L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password temporanea fornita inizialmente dall'Amministratore di sistema, che sarà necessario modificare al primo accesso entro 48 h dalla consegna.

4.3 Gli account fanno parte del dominio *icamarellirossano.edu.it* di cui l'Istituto è proprietario.

4.4 Gli utenti si impegnano a custodire i dati di accesso in modo attento e rigoroso. Il tutto nel rispetto della normativa della privacy e/o del rispetto dei contenuti antiplagio, diritti d'autore (di cui si dirà nei commi successivi) che l'utente dichiarerà di conoscere al momento della consegna dell'account.

4.5 L'impossibilità di accedere alla piattaforma a causa della perdita dei dati d'accesso, non può essere motivo per ritardi nelle consegne delle attività svolte o da svolgere.

4.6 In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore di sistema.

4.7 Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

4.8 L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.

4.9 I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

4.10 L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

4.11 L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

4.12 L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

4.13 L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

4.14 E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

4.15 L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

4.16 L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5. Archiviazione, Sospensioni ed eliminazioni

5.1 Al termine dell'anno scolastico, inteso come 30 giugno, l'Amministratore di Sistema provvederà nel termine di 60 giorni ad archiviare i dati del corrente anno scolastico e preparare gli stessi per il successivo.

5.2 Ciò comporterà il flusso di alcuni utenti in cartelle dedicate; in particolare, gli account degli studenti al termine del percorso di studi presso l'Istituto, i docenti in pensione e/o trasferiti in altri Istituti saranno collocati in una cartella di ARCHIVIO per 30 giorni e poi ELIMINATI; i docenti a Tempo Determinato e/o con Supplenze brevi saranno collocati nella cartella SOSPEI per 15 giorni dal termine del rapporto lavorativo. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo; superato questo periodo l'Amministratore di Sistema provvederà ad eliminare gli utenti e l'Istituto è sollevato dalla eventuale perdita di dati contenuti negli account stessi.

6. Norme finali

6.1 In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

6.2 L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

6.3 L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

6.4 Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Cerbino

